

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Бородичская
начальная школа»
Д.В.Заяц
« » _____ 2024 года

План
государственного учреждения образования
«Бородичская начальная школа»
основных мероприятий по подготовке
к летней оздоровительной кампании 2024 года

№	Мероприятие	Ответственные
1	Сформировать плановый объем оздоровления детей в оздоровительных лагерях всех типов	Заместитель директора Крупич С.С.
2	Актуализировать на сайте школы баннер «Лето 2024», раздел «Нормативно-правовое обеспечение деятельности воспитательно-оздоровительных учреждений образования»	Заместитель директора Крупич С.С.
3	Провести разъяснительную работу с законными представителями несовершеннолетних о необходимости летнего оздоровления детей (находящихся в социально опасном положении, приёмные), о возможности оздоровления в лагерях	Заместитель директора Крупич С.С.
4	Для обеспечения бесперебойной работы в летний период утвердить графики трудовых отпусков работников учреждения образования	Директор Заяц Д.В.
5	Провести обследование имеющегося на территории спортивного и игрового оборудования	Заместитель директора Крупич С.С.
6	Обеспечить надлежащее состояние пожарной безопасности пришкольного оздоровительного лагеря, в случае необходимости принять дополнительные меры по данному вопросу	Заведующий хозяйством Березюк Т.Н.
7	Осуществить проверку безопасного состояния спортивного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами	Заместитель директора Крупич С.С.
8	Организовать в учреждении образования проведение профилактической работы с учащимися и их родителями по соблюдению мер безопасности на водоемах. Провести занятия с учащимися по отработке вопросов спасения на водах и оказания первой доврачебной помощи при утоплении	Заместитель директора Крупич С.С. классные руководители 1-4 классов

9	Создать ссылку на сайт отдела образования - интерактивную карту оздоровительных лагерей всех типов	Ответственная за наполнение сайта Марковская О.Н.
10	Изучить предполагаемую занятость несовершеннолетних в летний период	Заместитель директора Крупич С.С., классные руководители 1-4 классов
11	Обеспечить участие в реализации областного межведомственного проекта «Забота»	Педагогический коллектив
12	Разработать программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении	Директор лагеря Масюк Л.Т.
13	Обеспечить своевременной подписание актов готовности лагерей	Директор лагеря масюк Л.Т.
14	На мероприятиях, посвященных окончанию учебного года, информировать обучающихся и их законных представителей о возможности свободного посещения в летний период мероприятий детской площадки, стадиона, несовершеннолетними, находящимися на территории района вне зависимости от их регистрации	Классные руководители
15	Обеспечить соблюдение законодательства об охране труда и безопасной организации отдыха детей в летнем оздоровительном лагере	Директор лагеря Масюк Л.Т.
16	Провести беседы с несовершеннолетними по разъяснению уголовного и административного законодательства, мер личной, противопожарной безопасности, правил поведения на воде, в лесу, обучение правилам безопасного поведения в период летних каникул. Оформить протоколы	Классные руководители 1-4 классов
17	Проведение в учреждении образования акции «Не оставляйте детей одних»	Заместитель директора Крупич С.С.
18	Оформить дорожные карты занятости в летний период на каждого учащегося	Классные руководители 1-4 классов
19	Обеспечить информационное сопровождение мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 г., создать на сайте школы тематические рубрики о ходе летней оздоровительной кампании 2024 г., обеспечив их систематическое наполнение	Заместитель директора Крупич С.С., директор лагеря Масюк Л.Т., педагогический коллектив